







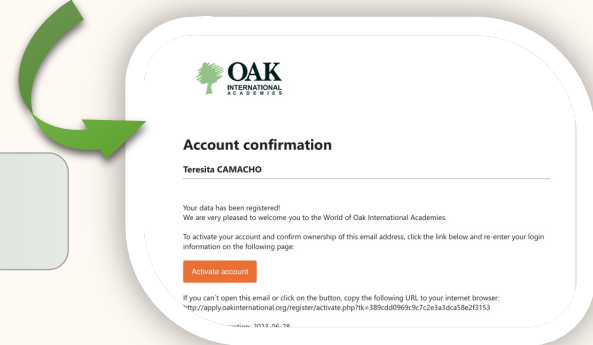
1 Iniciar sesión o crear una cuenta


-  Ir a <http://apply.oakinternational.org/>
-  Ingresar email que se utilizó para abrir la cuenta Oak.
-  Ingresar contraseña.

•En caso de no recordarlo, dar clic en *Forgot password?*






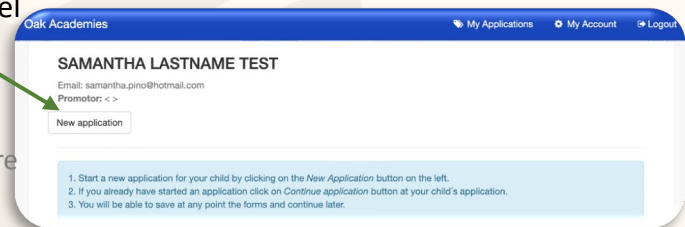
-  En caso de que sea la primera vez que llene una aplicación online en Oak, deberá crear una cuenta dando click en Create new account
-  Recibirá un email con el asunto: "Account Activation".
-  Abrirlo y dar clic en: Activate Account (En caso de no recibir el email, buscar en la carpeta de No deseados).





 **Importante:** Capturar el email del tutor que dará seguimiento a la Aplicación y checarlo con frecuencia. Elegir un password nuevo que será utilizado solamente para este portal.




2 Iniciar una aplicación

-  Click en New Application para crear una nueva solicitud de admision para el alumno. No usar acentos ni apostrofes en nombre del alumno.
-  Llenar los datos que se le solicitan del alumno. Click en Save
-  Este punto sólo se realiza UNA VEZ, las siguientes veces sólo dará clic sobre el nombre del alumno para continuar con el llenado de la Aplicación





3 Completar Etapa 1




-  Después se desplegará una lista con todos los requisitos a completar. Dar clic en cada círculo numerado para llenar dichos formatos online o subir los documentos solicitados. (Archivos: Max 4MB)
-  Una vez completados todos los requisitos (círculos en azul) deberá click en el boton que aparecerá SUBMIT APPLICATION.

-  Una vez enviado estos formatos y/o archivos adjuntos cambiará el status a: "Received". Recibirá una carta confirmando el envío de la primera etapa.
-  La academia revisará todos los documentos de 15 a 20 días.
-  En caso afirmativo, cambiará el status a "Admitted". Recibirá un correo notificando la admisión del alumno para proceder con el llenado de la etapa 2.

 Nota: Una vez completado cada formato (Submit) ya no podrá editarlo más.

4 Completar Etapa 2

-  Para continuar con la etapa 2, iniciar sesion como se indica en el paso 1.
 -  Pago de Booking fee de \$300 (USD,EUR)/\$1,000 (CHF)
- Una vez completados los requisitos click en el boton que aparecerá SUBMIT APPLICATION

-  Recibirá un correo "Waiting for confirmation" confirmando que la etapa 2 ha sido completada
-  La academia revisará y confirmará el pago del Booking fee
-  Finalmente recibirá un Email con la "Carta de Aceptación" confirmando el lugar del alumno en la academia.